

An die Verwaltung der Stadt Löhne
vertreten durch den Bürgermeister
Oeynhausener Straße 41
D – 32584 Löhne

Anfrage

Unser Az: 005/2025

Titel:

Stellenausschreibung und -besetzung im Büro des Bürgermeisters

Hintergrund:

Auf der Homepage der Stadt Löhne ist aktuell eine Stellenausschreibung für die „Mitarbeit im Büro des Bürgermeisters und des Rates“ (siehe Abbildung 01) zu finden. Ausgeschrieben wird hier eine Vollzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 39 Std./Woche bei einer finanziellen Einstufung in EG 9b TVöD.

Wird diese Stellenausschreibung nun mit dem von Kämmerin Andrea Linnemann vorgestellten Haushalt verglichen, ist festzustellen, dass in diesem Bereich gar keine Vollzeitstelle eingeplant und vorgesehen ist (siehe Abbildung 02).

Es wird daher um schriftliche Beantwortung der nachstehenden Fragen in der nächsten Sitzung des Stadtrates gebeten:

1. Handelt es sich bei der ausgeschriebenen Stelle um eine Ersatzbesetzung für einen ausscheidenden Mitarbeiter oder um die Schaffung einer zusätzlichen Stelle?
2. Warum wird eine Vollzeitstelle mit 39 Std./Woche ausgeschrieben?
3. In der Ausschreibung sind die vorgesehenen Tätigkeiten aufgeführt. Wie haben sich diese im Zeitraum 2020 - 2025 verändert?

Bitte um eine tabellarische Aufstellung der nachfolgenden Punkte nach Anzahl der Vorgänge pro Jahr aus der Stellenausschreibung:

- Anzahl der Veranstaltungen und Dienstbesprechungen
- Anzahl der Reden, Grußworten und Präsentationen
- Anzahl der Bürgeranliegen
- Anzahl der Besucher in den einzelnen Bürgersprechstunden

- Anzahl der Pressegespräche
 - Anzahl der Protokolle
4. Wie ist die Stellenausschreibung mit dem Haushaltsplan vereinbar, da dort gar keine Vollzeitstelle vorgesehen ist?
 5. Wie soll die Vollzeitstelle finanziert werden, wenn diese gar nicht vorgesehen ist?
 6. Da es sich schwerpunktmäßig um administrative, zuarbeitende Tätigkeiten handelt: Warum ist die Stelle in der EG 9b TVöD für den gehobenen Dienst ausgeschrieben?

Löhne, den 01. Dezember 2025

gez. Prof. Dr. Maik Büssing
Fraktionsvorsitzender

gez. Friedhelm Abke
stellv. Fraktionsvorsitzender



The screenshot shows a job advertisement on the website 'Löhne.de'. The header includes the 'Löhne' logo and navigation links for 'STELLENANGEBOTE' and 'AUSBILDUNG/PRAKTIKUM'. The main heading is 'Mitarbeit im Büro des Bürgermeisters und des Rates (m/w/d)'. Below this, it states that the position is to be filled as soon as possible. The job title is 'Mitarbeit im Büro des Bürgermeisters und des Rates (m/w/d)'. The 'Ihre Aufgaben:' section lists the following responsibilities:

- Unterstützung des Bürgermeisters:
 - Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung von Terminen, Sitzungen, Veranstaltungen und Dienstbesprechungen
 - Zuarbeit bei strategischen und verwaltungsinternen Themen
 - Erstellung von Reden, Grußworten, Präsentationen nach Abstimmung mit dem Bürgermeister
- Koordinator
 - Zentrale Ansprechperson für stadtinterne Mitarbeiter und externe Partner

Abbildung 01: Stellenausschreibung für die Mitarbeit im Büro des Bürgermeisters

Quelle: https://karriere.loehne.de/Mitarbeit-im-Buero-des-Buergermeisters-und-des-Rates-mwd-de-j370.html?fbclid=PAAdGRzdgOYJoB-leHRuA2F1bQlxMQBzcnRjBmFwcF9pZA81NjcwNjczNDMzNTI0MjcAAad0iMe-zOaYaxqWDtGCBIXcDp1E5ORNXDBDplbgLtyqof65AcKEJvIVOuDritw_aem_JGije2eh-imOVD2olpV1xqw



Abbildung 02: Stellenplan aus der Vorstellung des Haushalts 2025
 Quelle: Präsentation der Kämmerin Andrea Linnemann, Folie 7